

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
государственного бюджетного образовательного учреждения «Северо-Осетинский
медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский медицинский колледж» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ППК ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А и разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка;

Декларацией о правах инвалидов, утвержденной Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447 (XXX) от 9 декабря 1975 г.;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;

распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания на период до 2025 г.»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)»;

приказом Минтруда России от 26.06.2023 № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (зарегистрировано в Минюсте России 28.07.2023 № 74506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 (ред. от 10.11.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования и защиты прав обучающихся;

Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А.

1.3. Задачами ППК являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся с особыми образовательными потребностями, для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся с особыми образовательными потребностями; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК с утвержденным составом и порядком работы создается приказом директора ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А.

2.2. В ППК ведется документация, необходимая для организации деятельности (приложение 1).

2.3. Место хранения документов ППК – РУМЦ СПО, срок хранения документов ППК – 5 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора по учебной работе ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А.

2.5. Состав ППК:

председатель ППК – заместитель директора по УМР;

секретарь ППК (педагог-психолог СОМК);

зав. отделением;

зав. отделением;

зав. отделением;

педагоги-психологи ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А;

фельдшер.

2.6. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности. Кворумом для работы ППК является присутствие на заседании не менее 2/3 членов ППК.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППК оформляется не позднее трех рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.8. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми участниками заседания ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, в отношении которого проводился ППК, в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по

ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (приложение 4).

Представление ППК на обучающегося с особыми образовательными потребностями для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) обучающегося под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане проведения заседаний.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся:
при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А;
с целью решения конфликтных ситуаций;
других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом заседаний ППК, а также по запросам участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППК, по согласованию с председателем ППК, заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающегося сопровождает классный руководитель. Классный руководитель представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А.

5.3. Рекомендации ППК по проведению консультаций включают:

индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками;

консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций;

индивидуальное консультирование педагогов-психологов по данным диагностического обследования;

индивидуальное консультирование педагогов-психологов по организации и планированию работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями;

индивидуальные консультации родителям (законным представителям);

выступления на родительских собраниях в группах (по запросам кураторов).

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором педагогов-психологов и утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции либо отмены действия настоящего Положения.

6.2. При изменении законодательства Российской Федерации в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

6.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
